



COMUNE DI TALANA

Provincia dell'Ogliastra

SETTORE:

Decreto del Sindaco

Responsabile

Dott. Christian Paolo Loddo

COPIA DECRETO

N. 6 DEL 21-07-2026

OGGETTO

Nomina Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

IL SINDACO

PREMESSO che:

- con deliberazione della G.C. n. 33 del 19.02.2020, esecutiva a termini di legge, come parzialmente modificata con deliberazione della G.C. n. 117 del 14.10.2020 e integrata dalla deliberazione di G.C. n. 105 del 28.12.2023, sono stati approvati il nuovo organigramma e il nuovo funzionigramma dell'Ente, ridefinendo le posizioni di lavoro che danno luogo ad incarichi di elevata qualificazione, e precisamente:
 - Area Amministrativa;
 - Area Economico Finanziaria;
 - Area Tecnico Manutentiva;
- con la predetta deliberazione n. 105 del 28.12.2023 è stata disposta l'attribuzione all' Area Tecnico Manutentiva delle funzioni e delle connesse responsabilità del datore di lavoro e di tutti i procedimenti riguardanti gli adempimenti inerenti alla sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 (tra i quali la nomina del medico competente, la nomina del RSPP, etc.);
- con Decreto del Sindaco n. 06 del 31.12.2025, con il quale è stato disposto il conferimento degli incarichi di Responsabile di Area, dal 1.01.2026 al 31.12.2026, è stato conferito all' Ing. Rosita Carta l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva;

ATTESO che:

- con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva n. 252 del 12.06.2025, si è provveduto ad affidare il servizio di sorveglianza sanitaria e di medico competente secondo le disposizioni di cui agli artt. 25 e 41 del D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii – per anni 1 – alla Stima SRL, con sede in Cagliari;
- con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva n. 72 del 16.02.2026, si è provveduto ad affidare il servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii - per il triennio 2026.2027.2028 – alla Sipal Srl, con sede legale in Cagliari;
-

RICHIAMATI:

- il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- il decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106, recante "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

CONSIDERATO che l'articolo 2, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 81/2008, definisce come datore di lavoro *"il soggetto, titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo"*;

VISTI gli artt. 17 e 18 del citato D. Lgs. n. 81/2008, ove vengono evidenziati gli adempimenti a carico del "datore di lavoro" e dei dirigenti e/o responsabili;

CONSIDERATO che dall'analisi delle norme che regolano la responsabilità gestionale nell'ambito della pubblica amministrazione, affidata in linea generale al dirigente pubblico / responsabile di Servizio/Area (articolo 4, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e articolo 107 del decreto legislativo 267/2000), si evince chiaramente come, nell'ambito delle amministrazioni pubbliche, gli organi di governo politico sono titolari dei poteri di indirizzo politico — amministrativo dell'ente, mentre ai dirigenti / responsabili di servizio spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa delle risorse assegnate;

PRECISATO che tale importante figura deve essere scelta tra i soggetti ai quali spettano i poteri di gestione, dotati di autonomi poteri decisionali anche al fine:

- dell'elaborazione e degli aggiornamenti dei documenti di valutazione dei rischi (DVR) delle singole strutture adibite a sede di lavoro dei dipendenti comunali;
- dell'eliminazione o riduzione dei rischi evidenziati in fase di valutazione;
- della formazione di soggetti responsabili, degli incaricati e dei lavoratori;
- della dotazione dei dispositivi di protezione individuale, dei presidi di primo soccorso e di segnaletica di emergenza;
- del reperimento e/o produzione della documentazione relativa alle certificazioni di sicurezza dell'ambiente di lavoro (conformità impianti elettrici, agibilità dei locali, piani di emergenza, certificato di prevenzione incendi ecc.);

SPECIFICATO che, in caso di mancanza della segnalata nomina, come nel caso di nomina irrituale o non corretta (in quanto non corrispondente ai canoni di legge) è lo stesso vertice della singola amministrazione ad assumere il ruolo di datore di lavoro;

CONSIDERATO che il destinatario della nomina deve avere adeguate capacità professionali per svolgere compiti assegnati;

CONSIDERATO che, per le considerazioni sopra esposte, la figura del datore di lavoro non può essere individuata nel Sindaco del Comune, in quanto lo stesso non ha

competenze tecnico gestionali;

RICHIAMATI:

- la su citata deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 19.02.2020, esecutiva a termini di legge, di approvazione del nuovo organigramma e del nuovo funzionigramma del Comune di Talana, come parzialmente modificata con deliberazione della G.C. n. 117 del 14.10.2020, e la delibera di G.C. n. 105 del 28.12.2023 nel quale sono elencate le funzioni facenti capo ai Responsabili dell'Ente, raggruppate secondo il criterio dell'individuazione per generi di attività omogenei;

CONSIDERATO che:

- in virtù delle predette deliberazioni, le funzioni in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 sono attribuite all'Area Tecnico Manutentiva;
- allo stato, tenuto conto dell'assetto degli incarichi di elevata qualificazione, nonché dell'esperienza in materia di manutenzioni, lavori pubblici e sicurezza degli ambienti di lavoro, maturata dal Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva specialista in attività tecniche preposto alla direzione dell'Area Tecnico e Tecnico Manutentiva, appare opportuno nominare Datore di Lavoro l'ing. Rosita Carta, Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva;
- al Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritti nell'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, nell'art. 4 Regolamento per la disciplina della graduazione, del conferimento e della revoca degli incarichi di E.Q., nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nei CCNL di comparto vigenti, nei regolamenti comunali di settore ai quali, per quanto qui non specificato, si rinvia;

RITENUTO dover procedere alla individuazione del datore di lavoro del Comune di Talana, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., nella persona del funzionario specialista in attività tecniche, titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione dell'Area Tecnico Manutentiva, ing. Rosita Carta;

DATO ATTO che il predetto funzionario, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 2 comma 1 lett. b) del D.lgs. 81/2008 e ss. mm:

- ha la responsabilità dell'Area Tecnico Manutentiva, è in possesso di autonomia gestionale ed è dotato di autonomi poteri decisionali di spesa, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

CONSIDERATO che al datore di lavoro competerà:

- provvedere alla Individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) e del Medico Competente;
- curare il raccordo tra il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), il Medico competente (MC), nonché con i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e con tutti gli organi extra comunali in materia di sicurezza;
- procedere alla valutazione dei rischi con la conseguente redazione, in collaborazione con il R.S.P.P., del documento per la valutazione dei rischi;

ATTESA la necessità di provvedere in merito;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente ed è stata attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, come risulta dalla istruttoria, conservata unitamente ad esso;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- i CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali";
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

Per tutte le motivazioni riportate in premessa da intendersi integralmente richiamate e trascritte:

DI INDIVIDUARE, in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., il datore di lavoro nella persona del Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva, Ing. Rosita Carta, funzionario specialista in attività tecniche, area dei funzionari e delle elevate qualificazioni;

DI DARE ATTO che al datore di lavoro competerà:

- di provvedere alla Individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e del Medico Competente.
- di curare il raccordo tra il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) ed il Medico competente (MC), nonché con i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e con tutti gli organi extra comunali in materia di sicurezza.
- di procedere alla valutazione dei rischi con la conseguente redazione, in collaborazione con il R.S.P.P., del documento per la valutazione dei rischi;
- di procedere ad ogni altro adempimento previsto dalla legge e di competenza del datore di lavoro;

DI DARE ATTO che al Datore di Lavoro sono assegnati i capitoli di spesa del bilancio di previsione dove sono previste le risorse necessaria per attuare gli obblighi in materia di sicurezza del lavoro;

DISPONE

1. La pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio On line e, come previsto per legge, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Ente;
2. La notifica del presente al Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva, Ing. Rosita Carta;

3. La trasmissione di copia del presente provvedimento al Segretario Comunale, a tutti i Responsabili delle Aree dell'Ente, al RSPP, al Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza aziendale.

Il Sindaco
F.to Dott. Christian Paolo Loddo

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

L'Operatore